



КАМЕРА ЗАЩИТНОЙ СИСТЕМЫ  
ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМ  
И О ЕГО ПРИНЦИПАХ  
ПРАВИЛА

KVKK\_Y6 ВЕРСИЯ 1.00

# Компания KARDELEN PAINT AND CHEMICAL INDUSTRY TRADE LIMITED

## ПРИМЕНЕНИЕ СИСТЕМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ ПРАВИЛА ПРОЦЕДУР И ПРИНЦИПОВ

### 1. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1. Целью настоящего Положения является регулирование процедур и принципов администрирования, эксплуатации и использования систем видеонаблюдения, применяемых в наших зданиях и сооружениях. Цель состоит в использовании видеозаписей для выявления фактической, предполагаемой или предполагаемой преступной деятельности или других негативных событий, таких как несчастные случаи в зданиях, на парковках и в других общественных местах, обслуживаемых нашей компанией, для обеспечения безопасности зданий и сооружений, а также для защиты здоровья и безопасности наших сотрудников, посетителей и персонала поставщиков услуг.
- 1.2. Системы видеонаблюдения и записи будут установлены в специально отведенных местах в зданиях и сооружениях после получения разрешения и согласования с охранником.
- 1.3. Для защиты права граждан на неприкосновенность частной жизни при определении мест установки камер видеонаблюдения будут приниматься меры по выбору наименее инвазивных зон. Камеры, предназначенные для записи на открытом воздухе, будут размещены таким образом, чтобы предотвратить или свести к минимуму запись прохожих или частной собственности других лиц.
- 1.4. Система видеонаблюдения будет состоять из ряда стационарных и полностью функциональных камер (с возможностью панорамирования/наклона/масштабирования), размещенных внутри зданий и сооружений, а также в их пристройках. Изображения с камер будут просматриваться обученным и сертифицированным персоналом службы безопасности.
- 1.5. Политика в отношении систем видеонаблюдения будет опубликована на веб-сайте компании, а ее копия будет храниться в свободном доступе внутри компании для проверок, проводимых Советом по защите персональных данных.
- 1.6. Настоящее Положение подлежит пересмотру и обновлению дважды в год, в первый рабочий день июня и ноября, при необходимости в консультации с заинтересованными сторонами.
- 1.7. Права собственности на системы видеонаблюдения принадлежат компании Kardelen Boya ve Kimya Sanayi Ticaret Limited Şirketi.

- 1.8. Сотрудникам запрещается использовать системы видеонаблюдения, не связанные с эксплуатируемой компанией системой видеонаблюдения, и в случае обнаружения таких систем будут приняты необходимые меры для их изъятия.

## 2. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Цели настоящего Регламента заключаются в следующем:

- а) Защита прав собственности на наши здания и сооружения.
- б) Содействие обеспечению безопасных условий труда в наших зданиях и сооружениях. присутствие.
- в) Оказывать содействие правоохранительным органам в проведении расследований и исследований путем предоставления соответствующих доказательств, тем самым поддерживая усилия по предотвращению, выявлению и расследованию преступлений.

## 3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1.1. Системы видеонаблюдения будут управляться и контролироваться менеджером по безопасности в соответствии с положениями Политики компании в отношении систем видеонаблюдения.

3.1.2. Ответственность за безопасность в рабочее время и обеспечение бесперебойной работы системы несет руководитель компании, а ответственность за безопасность в выходные дни и в рабочее время несет дежурный сотрудник службы безопасности, подчиняющийся непосредственно руководству.

3.1.3. Все камеры отслеживаются соответствующим персоналом в соответствующих местах, но только уполномоченным персоналом с использованием программного обеспечения для видеонаблюдения Windows DVR. и при необходимости может контролироваться ИТ-менеджером.

3.1.4. Системы видеонаблюдения будут работать в режиме круглосуточной записи, 365 дней в году.

3.1.5. Если системе требуется ремонт или техническое обслуживание вне рабочего времени, дежурный охранник свяжется с соответствующим сотрудником, чтобы обеспечить проведение необходимых ремонтных и профилактических работ.

3.1.6. При необходимости вызова экстренных служб (пожарной службы, медицинской помощи, правоохранительных органов и т. д.) будут соблюдаться процедуры реагирования на чрезвычайные ситуации.

3.1.7. Предупреждающие знаки, указывающие на то, что в зонах, охватываемых камерами, ведется видеозапись, будут размещены в соответствующих местах на всех точках доступа.

3.1.8. Организация контактных встреч с заинтересованными сторонами по вопросам технической поддержки системы. Это возможно.

3.2. Процедуры управления и мониторинга системы:

Ответственный руководитель компании будет ежедневно проверять и подтверждать у IT-менеджера компании работоспособность камер и регулярность записи оборудованием.

3.2.2. Доступ к видеозаписям системы видеонаблюдения ограничен руководителем компании, ответственным за вопросы безопасности, дежурным сотрудником службы безопасности и специально уполномоченным персоналом. Просмотр видео в режиме реального времени или предварительно записанных видеоматериалов неуполномоченным персоналом строго запрещен.

3.2.3. На пункте контроля, где осуществляется мониторинг видеозаписей сотрудниками службы безопасности, будут работать только обученные сотрудники, прошедшие инструктаж по использованию системы и ознакомленные с Политикой в отношении систем видеонаблюдения.

3.2.4. На пункте контроля безопасности всегда должен присутствовать как минимум один дежурный сотрудник или руководитель смены службы безопасности. Персонал будет присутствовать; в противном случае контрольно-пропускной пункт останется закрытым.

3.2.5. За исключением случаев, когда требуется немедленное реагирование на развивающиеся события, запрещается направлять камеры на отдельного человека, жилое помещение или определенную группу людей без разрешения дежурного руководителя службы безопасности.

3.2.6. Скрытая запись с использованием систем видеонаблюдения запрещена.

3.2.7. Материалы и информация, полученные с помощью систем видеонаблюдения, ни при каких обстоятельствах не могут быть использованы в коммерческих целях.

3.2.8. Ведение учета будет осуществляться с использованием цифровых устройств записи данных.

3.2.9. Записанные данные могут быть переданы средствам массовой информации только в случае необходимости для расследования преступления и только с письменного разрешения и по указанию компетентного правоохранительного органа. Передача видеозаписей любым средствам массовой информации в любых целях запрещена, и должностные лица, нарушившие это правило, будут подвергнуты дисциплинарным мерам в соответствии с соответствующими статьями дисциплинарного регламента.

3.3. Исключительные обстоятельства:

3.3.1. Система видеонаблюдения разработана для обеспечения максимальной полезности и эффективности.

Однако система не гарантирует обнаружение и регистрацию каждого события, происходящего в зоне её покрытия.

3.4. Хранение и утилизация материалов:

Данные на дисках будут уничтожены безопасным способом в соответствии с положениями, изложенными в Политике хранения и уничтожения персональных данных.

Изображения будут храниться на жестких дисках регистраторов данных до 30 дней.

Запись изображений на диски данных будет производиться только в случае необходимости для целей, указанных в Политике в отношении систем видеонаблюдения, таких как предотвращение, обнаружение и расследование преступных действий.

## 4.1. ПРОЦЕДУРЫ И ПРИНЦИПЫ ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ

4.1.1. Для обеспечения целостности и защиты жестких дисков, используемых цифровыми видеорегистраторами (DVR) для записи видеоматериалов с систем видеонаблюдения, а также мест их использования, необходимо соблюдать следующие процедуры и принципы хранения данных видеозаписей:

4.1.2. Каждое записывающее устройство DVR будет идентифицировано уникальной этикеткой или серийным номером, и менеджер по безопасности будет отвечать за мониторинг этого.

4.1.3. Каждое записывающее устройство DVR должно храниться в защищенных местах, доступ к которым ограничен только уполномоченным персоналом.

4.1.4. Соответствующий руководитель компании или дежурный инспектор службы безопасности будет ежедневно подтверждать работоспособность системы в координации с ИТ-командой.

4.1.5. Диски, подготовленные для использования в качестве доказательств по запросу уполномоченных лиц в таких целях, как судебные и дисциплинарные расследования, охрана труда и техника безопасности и т. д., будут предоставляться только в виде двух дисков формата CD-R (компакт-диск). Каждый диск в паре будет иметь одинаковый идентификационный номер; один будет основным диском (мастер-диск), хранящимся в Компании, а другой будет копией диска, предоставляемой правоохранительным органам или другим уполномоченным третьим лицам после подписания формы запроса на доступ к данным или документа, подтверждающего это.

4.1.6. Запрошенные данные видеозаписи и программы мониторинга будут загружены на соответствующие диски при доставке, при этом одни и те же данные будут загружены как на основной диск, так и на резервный диск.

4.1.7. Каждый диск будет надежно запечатан, а мастер-диск будет храниться в защищенном шкафу для хранения дисков. Дубликат диска будет передан соответствующему сотруднику после проверки его удостоверения сотрудника правоохранительных органов, служебного удостоверения, удостоверения личности с фотографией или водительского удостоверения.

4.1.8. После заполнения регистрационных документов копировальный диск будет передан дежурным сотрудником службы безопасности после подписания акта приема-передачи.

4.2. Рассмотрение официальных запросов: Использование записей с камер видеонаблюдения в судебных расследованиях.

4.2.1. Записи с камер видеонаблюдения могут просматриваться правоохранительными органами в целях предотвращения, раскрытия и расследования преступлений; руководством компании для выполнения надзорных обязанностей; соответствующими собственниками имущества для использования в дисциплинарных расследованиях; для разрешенных презентаций и учебных целей; а также должностными лицами Министерства финансов, Министерства по делам семьи и социальной политики, Управления социального обеспечения и т. д. в той мере, в какой это требуется в соответствии с их служебными обязанностями.

4.2.2. Передача данных на дисковых носителях вышеупомянутым должностным лицам будет документирована, и для этой цели будет вестись журнал.

4.2.3. Результаты просмотра видеозаписей с камер правоохранительными органами будут зафиксированы в отчете, прилагаемом к Приложению 2, и внесены в журнал ежедневных происшествий дежурным по охране.

4.2.4. По запросу на предоставление диска с данными для использования в качестве доказательства, копия диска будет передана сотрудникам правоохранительных органов в соответствии с процедурами, указанными в статье 4.1.4 настоящего Положения. Передача и получение дисков будут осуществляться в соответствии с Законом об обязанностях и полномочиях полиции (ПВСК), Законом № 5188 о частных охранных услугах и соответствующими нормативными актами и подзаконными актами.

4.2.5. Сотрудники правоохранительных органов могут запросить хранение записанных дисков для дальнейшего использования в качестве доказательств. В этом случае соответствующие диски будут надлежащим образом проиндексированы и сохранены дежурным по охране для предъявления сотрудникам правоохранительных органов по запросу.

4.2.7. Запросы на видеозаписи от третьих лиц, таких как представители заявителей или адвокаты, будут направлены дежурному по охране. В этих случаях диски будут предоставлены только при наличии достаточных документов, подтверждающих необходимость их использования для разрешения юридических споров или в соответствии с постановлением суда. За такие запросы может взиматься разумная плата.

## 5. НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ НОРМАТИВНОГО ПОРЯДКА (ВКЛЮЧАЯ НАРУШЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ)

5.1. В случаях нарушения положений настоящего Положения дежурным инспектором службы безопасности или сотрудниками службы безопасности, необходимые процедуры дисциплинарного расследования будут инициированы старшим инспектором службы безопасности или соответствующим руководителем компании.

5.2. В случае серьезного нарушения положений настоящего Регламента незамедлительно будет начато расследование, а также может быть проведено независимое расследование для устранения нарушения.

## 6. ПРОВЕРКИ И ОЦЕНКИ

6.1. Мониторинг работы и производительности системы, включая внеплановые проверки, будет осуществляться начальником службы безопасности или назначенным им/ею помощником.

## 7. ЖАЛОБЫ

7.1. Все жалобы, касающиеся работы систем видеонаблюдения, используемых в наших зданиях и сооружениях, будут направлены соответствующему руководителю компании.

7.2. Жалобы будут оперативно расследованы в соответствии с положениями, указанными в разделе 5 настоящего Положения.

## 8. ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ДАННЫХ

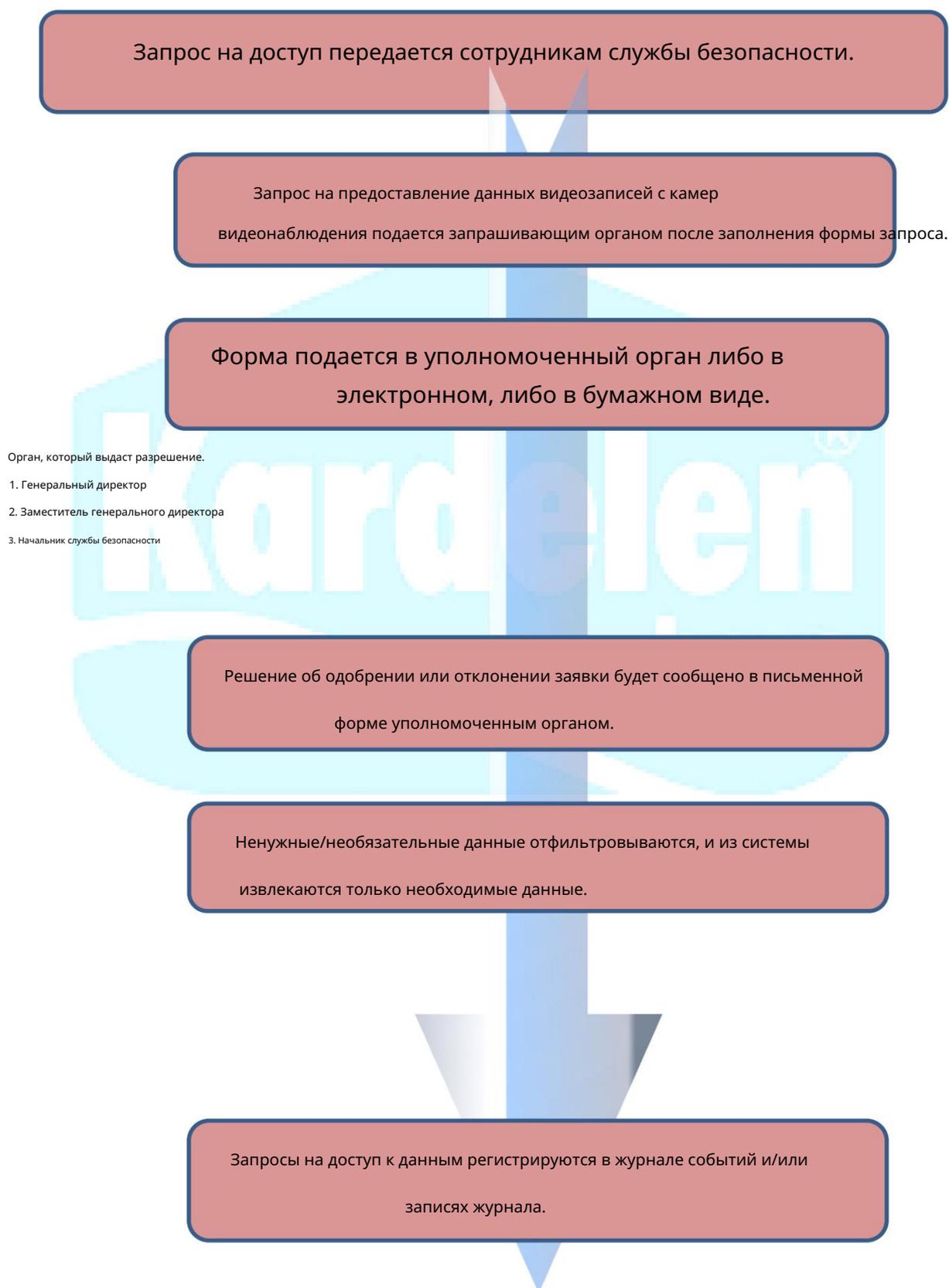
8.1. Закон № 6698 о защите персональных данных предоставляет физическим лицам право доступа к собранным о них персональным данным, включая данные изображений с систем видеонаблюдения.

8.2. Вышеупомянутые запросы от субъектов данных будут незамедлительно переданы сотруднику компании, ответственному за защиту данных.



## ДОСТУП К ДАННЫМ ЗАПИСИ КАМЕРЫ

### Схема обработки их запросов



Данные изображения системы видеонаблюдения замкнутого контура Kardelen Paint  
ФОРМА ЗАПРОСА НА ДОСТУП

Данная форма используется для запроса доступа к записям с камер видеонаблюдения, установленных на объектах компании Kardelen Boya и в ее филиалах, с целью идентификации жертв, свидетелей или виновных, если таковые имеются, в связи с конкретным уголовным расследованием. Запрос подается субъектом данных и/или сотрудником правоохранительных органов, чьи изображения обрабатываются.

Данная форма не может использоваться субъектами персональных данных для запросов, таких как доступ к их персональным данным, их исправление или прекращение обработки, в соответствии с Законом № 6698 о защите персональных данных. Для таких запросов необходимо заполнить Заявление субъекта персональных данных АМ.

Раздел, который заполняет сторона, запрашивающая доступ.

История	
Запрашивающий офицер	
учреждение	
Причина запроса	
Преступления/Расследования Число	

Раздел, который должен заполнить маляр на заводе Kardelen.

Причины предоставления доступа к данным	
Причины отказа в предоставлении доступа к данным.	
Имя и подпись	
Долг	
История	